

Algemene voorwaarden:

ALGEMENE VOORWAARDEN:

Artikel 1

Inleiding

Spelen is Leren houdt zich aan de gedragsregels zoals deze zijn opgesteld door de NVO2. De Nederlandse vereniging van HRD professionals in ontwikkeling en opleiden. Deze gedragsregel kunnen op verzoek worden toegestuurd.

Artikel 2

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke/ of rechtspersoon die aan Spelen is Leren opdracht geeft tot het verrichten van een of meerdere diensten, zoals training, advies, coaching en team-coaching.
2. Opdrachtnemer: Spelen is Leren ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr 05080403
3. De opdracht: overeenkomst tot dienstverlening
4. De offerte: is een (schriftelijke) aanbieding door *spelen is leren* te leveren producten en diensten, gespecificeerd naar inhoud levertijd, prijs en andere condities.

Artikel 3

Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot het leveren van producten en diensten.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts mogelijk indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden overeengekomen.
3. Standaard voorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze door de opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 4

Totstandkoming opdrachten/offertes

1. De invulling van een opdracht wordt steeds op hoofdlijnen in samenwerking met de opdrachtgever vastgesteld. De concrete invulling hiervan wordt door de trainer/coach gegeven naar eigen professioneel inzicht, waarbij het bieden van maatwerk aan een betreffend(e) groep of individu de basis vormt.
2. De opdracht komt tot stand via ondertekening door de opdrachtnemer en de opdrachtgever van een opdrachtbevestiging. De aan de opdrachtnemer door de opdrachtgever geretourneerde, ondergetekende opdrachtbevestiging wordt aangemerkt als aanvaarding van de opdracht. In de opdrachtbevestiging (zo mogelijk bijgesloten bij de offerte) wordt tenminste opgenomen:
 - a) Inhoud, aard en omvang van de werkzaamheden,
 - b) Plaats en tijd van de activiteiten
 - c) Het factuurbedrag op basis van overeengekomen honorarium.
 - d) Nadrukkelijk vermelding welke posten er in de opdracht worden opgenomen
3. De aanvaarding van de opdracht als zodanig kan door de opdrachtgever niet worden geïnterpreteerd als erkenning van disfunctioneren of ongeschiktheid van de cliënt in zijn huidige functie of het bestaan van een onwerkbaar situatie.

Artikel 5

Annulering door de opdrachtgever of deelnemers

1. De opdrachtgever heeft het recht de activiteit kosteloos te annuleren tot 8 weken voorafgaand aan de datum waarop de werkzaamheden zouden gaan plaats vinden per aangetekend verzonden brief.
2. Bij annulering 8 weken of langer voorafgaand aan de afgesproken datum wordt 25% van het honorarium berekend.
3. Bij annulering vanaf vier weken voor de start van een activiteit is de opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen prijs te betalen.
4. In geval de opdrachtgever minder dan een week voor aanvang van de opdracht annuleert is de opdrachtgever de gehele overeengekomen vergoeding verschuldigd.
5. De opdrachtgever, dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) kan in plaats van de aangemelde deelnemer(s) in overleg een ander aan de overeengekomen activiteit laten deelnemen indien deze vervanging aan spelen is leren wordt meegedeeld voor de aanvangsdatum van de activiteit. Vervanging na de aanvang van de activiteit is niet meer mogelijk.
6. Deelnemers aan coachingstrajecten dienen bij verhindering hun afspraken minimaal 24 uur voor aanvang van de coaching te verzetten anders worden afgezegde sessies in rekening gebracht

Artikel 6

Annulering door Spelen is Leren

Overmacht

In geval van overmacht bij de opdrachtnemer (bijvoorbeeld ziekte) wordt direct met de opdrachtgever overlegd

over vervanging of over een te vinden oplossing voor de ontstane situatie (bijvoorbeeld tijdelijk uitstel van de activiteiten)

Artikel 7

Wijziging van opdracht

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke bereikte overeenstemming afbreuk doen, dan wordt hierover tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

Artikel 8

Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer is behoudens enige bij of krachtens de wet gestelde verplichting tot openbaarmaking, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst tot geheimhouding verplicht al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis heeft genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter evident is, tenzij opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking. Ten aanzien van informatie over personen geldt ook naar de opdrachtgever vertrouwelijkheid.

Artikel 9

Opdracht-evaluatie

De uitvoering van de opdrachten met betrekking tot training en coaching is structureel onderworpen aan opdracht evaluatie.

Artikel 10

Resultaat

Opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van de opdracht zo goed mogelijk inspannen om het beoogde resultaat te behalen. Desalniettemin kan opdrachtnemer geen garanties geven met betrekking tot de resultaten die buiten haar invloedssfeer liggen.

Artikel 11

Intellectueel eigendomsrecht

Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van opdrachtnemer berust uitsluitend bij spelen is leren. De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in eigen organisatie voor zover passend binnen het doel van de overeengekomen opdracht.

Artikel 12

Betalingen

1. De overeengekomen prijs is exclusief BTW, tenzij het vrijgestelde diensten betreft. Dit staat in de offerte en de factuur altijd vermeld
 2. De diensten geleverd door opdrachtnemer worden, tenzij anders overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.
- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuur datum.